

(仮称) 印西クリーンセンター
次期中間処理施設整備運営事業
運営維持管理委託契約書(案)

令和5年4月

印西地区環境整備事業組合

運営維持管理業務委託契約書

1. 名称	(仮称) 印西クリーンセンター次期中間処理施設運営維持管理業務
2. 事業場所	千葉県印西市吉田字馬込546番 他
3. 契約期間	始期 令和 年 月 日 終期 令和 年 月 日
4. 契約代金	¥ _____ 円 (うち取引に係る地方消費税の額 金 円)
5. 契約保証金額	本約款に記載のとおり
6. 支払条件	本約款に記載のとおり
7. その他	本約款のとおり

この契約は建設工事請負契約が有効に成立し、基本契約が有効に成立したことを停止条件として本契約が成立するものとし、その後この契約書を本契約書とみなす。

上記の事業について、印西地区環境整備事業組合（以下「発注者」という。）と〇〇〇〇〇〇株式会社（以下「受注者」という。）は、発注者及び受注者並びに〇〇〇〇〇〇株式会社、〇〇〇〇〇〇株式会社、〇〇〇〇〇〇株式会社、〇〇〇〇〇〇株式会社及び〇〇〇〇〇〇株式会社の間で締結された令和6年〇月〇日付け基本契約（以下、「基本契約」という。）第11条第2項に定めるところに従い、添付約款によってこの運営維持管理業務委託契約（以下「本契約」という。）を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約は、基本契約及び発注者と〇〇〇〇〇〇建設工事共同企業体との間で締結された令和6年〇月〇日付けの建設工事請負契約と不可分一体として（仮称）印西クリーンセンター次期中間処理施設整備運営事業（以下「本件事業」という。）に係る事業契約を構成するものとする。

契約の証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和6年〇月〇日

発注者

住 所 印西市大塚一丁目1番地1
氏 名 印西地区環境整備事業組合
管理者 板倉 正直 印

受注者

住 所
会 社 名 〇〇〇〇〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 印

目次

第1章	総則	1
第2章	運營業務	3
第1節	総則	3
第2節	運営開始前の準備	5
第3節	業務計画書、業務実施計画書及び運営マニュアル	6
第4節	処理対象物の処理	9
第5節	本施設の検査	10
第6節	モニタリング等	10
第7節	異常事態等への対応及び運營業務委託費の減額	12
第8節	焼却灰等及び有価物の取扱い	14
第9節	発電設備の運転	14
第10節	余熱利用	15
第11節	ごみ質	15
第12節	補修及び更新	15
第13節	建築物等の保守管理等	17
第14節	業務報告	17
第3章	運營業務委託費の支払い	17
第4章	要求水準書の変更	18
第5章	危険の負担等	19
第6章	損害賠償等	22
第7章	運営期間の終了	22
第8章	解除	23
第9章	特許権等、著作権及び秘密保持	26
第10章	補則	29
別紙1	運營業務委託費の支払方法	31
別紙2	特許権等	32
別紙3	保険	33
別紙4	モニタリング及び運営固定費の減額	34
別紙5	エネルギー回収率の達成有無の判断方法等	35
	1. エネルギー回収率の達成有無の判断方法等	35

第1章 総則

(総則)

- 第1条 発注者及び受注者は、基本契約、入札説明書等に係る質問回答書（発注者が令和5年〇月〇日及び〇月〇日付で公表したもの。以下同じ。）の関連する記載及び要求水準書等（入札説明書、要求水準書（設計建設業務編、運営持管理業務編）及びそれらの質問回答書（発注者が令和5年〇月〇日及び〇月〇日付に公表したもの）、対面的対話の質問回答書（発注者が令和5年〇月〇日付で公表したもの。以下同じ。）を総称していう。以下同じ。）並びに事業提案書に従い、本契約を履行しなければならない。
- 2 前項の要求水準書等及び事業提案書に明記されていない仕様があるときは、発注者及び受注者にて協議して定める。
- 3 受注者は、常に善良なる管理者の注意をもって、本契約に記載する契約期間、本契約、要求水準書等及び事業提案書により日々履行することとされている業務又は指定する日までに履行することとされている業務について、本契約、要求水準書等及び事業提案書に従い、それぞれ日々又は指定する日（以下「指定期日」という。）までに履行するものとし、発注者は、履行が完了した部分に係る運營業務委託費を支払う。
- 4 受注者は、基本契約の内容を理解し、その趣旨を遵守するとともに、これらに違反しないことを確約する。
- 5 本契約は、建設工事請負契約に関し地方自治法（昭和22年法律第67号）第96条第1項第5号及び印西地区環境整備事業組合議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例（昭和51年7月12日 条例第12号）第2条の規定により、印西地区環境整備事業組合議会の議決を経たのち、別途発注者が行う通知が建設事業者に到達したことにより、建設工事請負契約が有効に成立し、基本契約が有効に成立したことを停止条件として、効力を生じるものとする。建設工事請負契約の締結が上記議会において否決され、建設工事請負契約及び基本契約が無効となったときには、本契約は無効とし、かつ、受注者にこのことにより損害を生じた場合その他いかなる場合においても、発注者はその賠償の責任を含む一切の責任を負わないものとする。

(準拠法及び解釈)

- 第2条 本契約は日本国の法令に準拠することとする。
- 2 本契約、関連書類及び書面による通知は日本語で作成される。また、本契約の履行に関して当事者間で用いる言語は日本語とする。
- 3 本契約において、「年度」とは4月1日に開始し、翌年の3月31日に終了する一年をいう。
- 4 本契約の変更は書面で行う。
- 5 本契約で使用された各用語は、本契約で特別に定める場合を除き、基本契約において使用された用語と同一の意味を有する。

(通知等)

- 第3条 本契約に基づく通知、催告、請求、報告、同意、指摘、確認、承諾、解除等は、本契約又は要求水準書等に特に定める場合を除き、書面により行う。

(通貨)

第4条 本契約に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。

(計量単位)

第5条 本契約で用いる計量単位は、本契約又は要求水準書等に特に定める場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）の定めるところとする。

(期間の計算)

第6条 期間の定めは、本契約又は要求水準書等に特に定める場合を除き、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによる。

(契約保証金)

第7条 受注者は、発注者がその必要がないと認める場合を除き、第11条に定める運営期間（以下「運営期間」という。）における各事業年度に関し、当該事業年度の開始日までに、次の各号のいずれかに掲げる対応を行わなければならない。なお、第4号の場合においては、その保険証券を発注者に寄託しなければならない。

(1) 契約保証金の納付

(2) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等（国債証券、地方債証券、政府が保証する証券、発注者が確実であると認める公社債券）の提供

(3) 本契約に基づく債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、その他の発注者が確実と認める金融機関又は保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号。以下「保証事業法」という。）第2条第4項に規定する保証事業会社をいう。以下同じ。）の保証

(4) 本契約による債務の不履行により生ずる損害を填補する履行保証保険契約の締結

2 本契約期間中、前項の保証にかかる契約保証金の額、有価証券等の額、保証金額又は保険金額（第6項において「保証の額」という。）は、常に運営保証対象額（本契約に基づく20年間の委託期間中最も支出予定金額が多い年度の支出予定額の10分の1に相当する金額をいう。以下同じ。）以上としなければならない。

3 第1項の規定により、受注者が第1項第3号又は第4号に掲げる保証又は保険を付す場合は、当該保証又は保険は以下に規定する者による契約の解除の場合についても支払われるものでなければならない。

(1) 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人

(2) 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人

(3) 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、再生債務者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された管財人

4 第1項の規定により、受注者が同項第2号に基づき有価証券等を担保提供し又は第3号に掲げる保証を付したときは、契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、第1項第4号に掲げる保険を付したときは、契約保証金の納付を免除する。なお、第1項第3号に掲げる保証及び第4号に掲げる保険は、単年度又は複数年度のものによる運営期間中における更新を認めるものとする。

- 5 契約保証金には利子を付さない。
- 6 運営保証対象額の変更があった場合には、保証の額が変更後の運営保証対象額に達するまで、発注者は保証の額の増額を請求することができ、受注者は保証の額の減額を請求することができる。
- 7 受注者が本契約に基づき発注者に対する損害金、又は違約金の支払債務を負担するときは、発注者は、本条に基づき納付された契約保証金又はこれに代わる担保等をもって、これに充当することができるものとする。

(性能保証に関する責任)

第8条 受注者は、本施設について異常事態又は業務水準（要求水準書等若しくは事業提案書に基づく業務水準を意味する。以下同じ。）の未達成が発生した原因が、本施設がその種類、品質、数量、権利その他の事項に関して建設工事請負契約の内容に適合しないこと（以下「契約不適合」という。）によるのか又は受注者の義務の不履行によるのか判別できないことを理由として、本施設について異常事態が発生した場合又は業務水準が達成されなかった場合に受注者が負う義務の負担を免れることはできず、これを負担する。

(解釈等)

第9条 発注者及び受注者は、本契約（入札説明書等に係る質問回答書の関連する記載を含む。）と共に、基本契約（入札説明書等に係る質問回答書の関連する記載を含む。）及び要求水準書等並びに事業提案書に定める事項が適用されることを確認する。

- 2 本契約、基本契約、要求水準書等と事業提案書との間に齟齬がある場合、本契約、基本契約、入札説明書等に係る質問回答書、入札説明書（これに係る質問回答書及び対面的対話の質問回答書を含む。）、要求水準書（設計・建設編）（これに係る質問回答書を含む。）（以下「要求水準書建設編」という。）、要求水準書（運営維持管理業務編）（これに係る質問回答書を含む。）（以下「要求水準書運営業務編」という。）、事業提案書の順にその解釈が優先する。また、当該各文書につき、同一文書内で記載に齟齬がある場合には、発注者の解釈に従うものとする。ただし、事業提案書の内容が要求水準書等で示された水準を超えている場合には、当該部分については、事業提案書が要求水準書等に優先する。

第2章 運営業務

第1節 総則

(委託業務の範囲)

第10条 発注者は、運営期間において、本施設の運営業務を受注者に委託し、受注者はこれを受託する。業務範囲は、次の各号のとおりとし、詳細は要求水準書運営業務編の定めるところによる。

- (1) 受付業務
- (2) 運転管理業務（焼却飛灰の安定化処理、残渣の貯留及び引渡しまでは事業者の業務範囲。）
- (3) 維持管理業務

- (4)環境管理業務
- (5)防火・防災管理業務
- (6)保安・清掃業務
- (7)施設見学者（一般見学者）及び住民等対応業務
- (8)情報管理業務
- (9)運営のセルフモニタリング
- (10)その他これらに付帯関連する業務

- 2 受注者は、大気汚染、水質汚濁、騒音、振動、悪臭等の公害発生を防止するとともに、二次公害を発生させないよう、適正に本施設の運営業務を行わなければならない。
- 3 受注者は、要求水準書建設編第1章第9節に示す本施設の性能保証事項（以下「本件性能要件」という。）を満たすよう、適正に本施設の運営業務を行わなければならない。

（運営期間）

第11条 運営期間は、令和10（2028）年4月1日から令和30（2048）年3月31日までの20年間とする。

（許認可の取得）

第12条 受注者は、運営業務準備期間（本契約締結日から本施設の運営開始日までの期間をいう。以下同じ。）において、本施設の運営業務その他受注者が本契約の締結及び履行のために必要とされる全ての許認可を取得し、これを維持し、必要な届出等を行わなければならない。

（再委託等の禁止）

- 第13条 受注者は、運営業務の実施を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、受注者は、発注者の事前の承諾を得た場合には、運営業務の実施を第三者に委託し、又は請け負わせることができる。ただし、受託者又は下請人が構成企業又は協力企業である場合には、発注者に対する事前の通知で足りる。
 - 3 前項に規定する業務の委託は、すべて受注者の責任において行うものとし、受注者は、当該第三者をして本契約の規定を遵守させる。また、委託を受けた者の責めに帰すべき事由は、その原因及び結果の如何にかかわらず、受注者の責めに帰すべき事由とみなす。受注者は、前項の規定により運営業務の委託を行った場合、当該委託にかかる契約書の写しを当該契約締結後遅滞なく発注者に提出する。
 - 4 受注者は、成果物（未完成の成果物、業務を行う上で得られた記録等を含む。）を第三者に譲渡し、若しくは貸与し、又は質権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、書面により発注者の事前の承諾を得たときは、この限りでない。
 - 5 発注者は、第三者に対する委託又は請負に関して、受注者に対して、当該委託又は請負に係る契約の条件（契約代金、スケジュールその他の条件を含むがこれに限られない。）その他の必要な事項の説明を求めることができる。

（関連法令の遵守）

第14条 受注者は、本施設の運営業務に当たり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）を含む関連法令、関連規制等を遵守しなければならない。

(発注者の責任)

第15条 発注者は、運営期間内において、本施設を所有し本施設を稼動させて処理対象物の処理を行うに必要な全ての許認可を取得し、これを維持する。また、発注者は、入札説明書第3章14に示す事項を自己の責任において行う。

(指示監督等)

第16条 発注者は、本契約の履行について必要があるときは、受注者に対し、指示監督することができる。

2 発注者は、必要があると認めるときは、受注者に対して運營業務の実施状況について調査し、若しくは報告を求め、又は受注者の通常の営業時間内に、受注者に対する事前の通知を行った上で受注者の事務所その他運營業務の実施場所に立ち入ることができる。

第2節 運営開始前の準備

(従業員の確保)

第17条 受注者は、運營業務準備期間において、本施設の運營業務の実施に必要な人員（以下「従業員」という。）につき、自らの責任及び費用において、法令等の規定により必要とされる人数を確保し、本契約の終了まで、これを維持する。

2 本施設の運營業務のための従業員には、次の各号に掲げる資格を有する者が含まれるものとし、受注者は、運營業務準備期間においてその必要人数を確保する。また、本契約の終了まで、これを維持する。

(1) 廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）

(2) 安全管理者

(3) 衛生管理者

(4) 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習修了者

(5) 防火管理者

(6) 危険物保管監督者・危険物取扱者

(7) 第1種圧力容器取扱作業主任者

(8) クレーン・デリック運転士

(9) 第2種電気主任技術者

(10) ボイラー・タービン主任技術者

(11) 特定化学物質作業主任者

(12) エネルギー管理士

(13) その他本施設の運営のために必要な資格を有する者

3 前項第9号の電気主任技術者の監督範囲は、実施設計の過程で、監督官庁と協議の上認められた範囲に限るものとする。

4 第2項第9号の電気主任技術者及び第2項第10号のボイラー・タービン主任技術者は、監督官庁との協議の開始前に配置されるものとし、電気工作物の施工に必要な工事計画書等各種申請を行うとともに、法定検査を受検又は実施する。

5 受注者は、運營業務の開始までに、従業員の名簿（組織図、業務分担表及び人員配置表を含む。）を作成し、発注者に提出しなければならない。また、従業員の追加、異動等が

あったときは、速やかに発注者に通知し、発注者に提出した従業員の名簿を更新しなければならない。

(試運転、予備性能試験及び引渡性能試験)

第18条 受注者は、建設事業者と協力して、運營業務開始の準備を行うとともに、建設事業者から必要な教育訓練を受けるものとする。

2 受注者は、要求水準書建設編第2章第7節に示す本施設の性能保証事項のうち「連続運転性能」、「蒸気復水器」及び「炉体、ボイラケーシング外表面温度」に係る引渡性能試験については、運営開始後に建設事業者の立会い指導のもと、受注者が発注者と合意した期日に実施する。

3 受注者は、前項の規定の他、建設事業者が実施する本施設の試運転及び性能試験において、必要な協力を行うものとする。

第3節 業務計画書、業務実施計画書及び運営マニュアル

(業務計画書)

第19条 受注者は、運営期間の開始60日前までに、運営期間を通し、各業務の実施に必要な事項を記載した業務計画書を作成し、発注者に提出して、運営期間の開始までに発注者の承諾を受けなければならない。

2 受注者は、業務計画書には、各種マニュアル、各業務の実施にあたり必要な業務実施計画書、発注者への各種報告様式等を含むこととし、次の各号に掲げる事項に基づき、記載内容は発注者と協議し決定する。

(1)各業務の実施体制

ア)安全衛生管理体制

イ)防災管理体制

ウ)連絡体制

エ)施設警備・防火・防犯体制

オ)運営管理体制（受付業務実施体制、維持管理実施体制、周辺住民等対応実施体制含む。）

カ)緊急時の連絡体制

キ)その他運營業務の実施のため必要な体制

(2)各業務の実実施計画

ア)運転計画書

イ)保守管理計画書

ウ)補修工事計画書

エ)更新工事計画書

オ)保全工事計画書

カ)調達計画書

キ)作業環境管理計画書

ク)防火・防災管理計画書

ケ)清掃計画書

コ)その他必要な業務実施計画

- 3 発注者は、業務計画書の内容を承諾するに当たり、受注者に対し適宜指摘を行うことができる。また、受注者も、必要な改善提案を行うことができる。
- 4 受注者は、前項の規定による発注者からの指摘を受けた場合、当該指摘事項を十分に踏まえ、自らの責任及び費用において、業務計画書の補足、修正又は変更を行うものとし、補足、修正又は変更を経た業務計画書につき、改めて発注者の承諾を受けなければならない。
- 5 受注者は、第1項又は前項の規定により発注者の承諾を受けた業務計画書に基づいた業務実施計画書（年間、月間等）を作成し、業務実施計画書（年間、月間等）に基づいて運営業務を実施する。
- 6 受注者は、本施設又はその運営業務の結果が本件性能要件を満たさないときに、単に業務計画書に従ったことのみをもってその責任を免れることはできない。

（業務実施計画書（年間））

第20条 受注者は、各年度の業務が開始する30日前までに（ただし、運営期間の初年度については運営期間の開始日の60日前までに）、業務計画書に基づいた翌年度の業務実施計画書（年間）を、発注者に提出し、各年度の業務を開始するまでに、その承諾を受けなければならない。

2 業務実施計画書（年間）には、次の各号に掲げる事項を記載しなければならない。

(1) 受付業務

ア) 受付業務実施体制

イ) 受付業務マニュアル（運転管理マニュアルに含む。）

(2) 運転管理業務

ア) 運転管理体制

イ) 月間運転計画、年間運転計画（発電・売電計画を含む。）

ウ) 運転管理マニュアル（受付業務マニュアルを含む。）

エ) 日報、週報、月報、四半期報、年報等（様式含む。）

オ) 月間調達計画書、年間調達計画書

カ) 連絡体制

(3) 維持管理業務

ア) 維持管理業務実施体制

イ) 年間保守管理計画書

ウ) 年間補修工事計画書、補修工事実施計画書

エ) 年間更新工事計画書、更新工事実施計画書

オ) 保全工事計画書、保全工事実施計画書

カ) 維持管理マニュアル

(4) 情報管理業務

ア) 情報管理業務実施体制

イ) 各種様式、記録の改訂及び保管

ウ) 情報公開要領

(5) 環境管理業務

ア) 環境管理業務実施体制

イ) 環境保全基準

- ウ)作業環境基準
- エ)作業環境管理計画書
- オ)測定管理マニュアル
- (6)防火・防災管理業務
 - ア)防火・防災管理業務実施体制
 - イ)防火・防災管理計画書
 - ウ)BCP（事業継続計画）、BCM（事業継続管理）
 - エ)連絡体制（緊急時）
- (7)保安・清掃業務
 - ア)保安・清掃業務実施体制
 - イ)清掃計画書
 - ウ)警備・防犯マニュアル
- (8)施設見学者及び住民等対応業務
 - ア)施設見学者（一般見学者）及び周辺住民等対応実施体制
 - イ)施設見学者及び住民等対応業務マニュアル
- (9)その他これらに付帯関連する業務
 - ア)その他運營業務の実施のため必要と認められる体制
 - イ)その他必要な計画書
 - ウ)事故対応マニュアル（防火・防災管理対応を含む。）
 - エ)その他関連業務マニュアル

- 3 発注者は、業務実施計画書（年間）の内容を承諾するに当たり、受注者に対し適宜指摘を行うことができる。また、受注者も必要な改善提案を行うことができる。
- 4 受注者は、前項の規定による発注者からの指摘を受けた場合、当該指摘事項を十分に踏まえ、自らの責任及び費用において、業務実施計画書（年間）の補足、修正又は変更を行うものとし、補足、修正又は変更を経た業務実施計画書（年間）につき、改めて発注者の承諾を受けなければならない。
- 5 受注者は、第1項又は前項の規定により発注者の承諾を受けた業務実施計画書（年間）に従い、毎年度の運營業務を実施する。
- 6 受注者は、本施設の運營業務が、本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）及び運営マニュアルに基づいている限りにおいて、人員構成、資材の調達方法等を決定することができる。
- 7 受注者は、本施設又はその運營業務の結果が本件性能要件を満たさないときに、単に業務実施計画書（年間）に従ったことのみをもってその責任を免れることはできない。

(運営マニュアル)

第21条 受注者は、運営期間の開始前に、試運転の結果等を踏まえ、運営マニュアルを作成し、発注者に提出して、その内容につき承諾を得なければならない。

- 2 運営マニュアルには、次の各号に掲げる事項を記載しなければならない。
 - (1)受付業務マニュアル
 - (2)運転管理マニュアル
 - (3)維持管理マニュアル
 - (4)測定管理実施マニュアル

- (5)事故対応マニュアル
 - (6)警備・防犯マニュアル
 - (7)施設見学者及び住民等対応業務マニュアル
 - (8)その他関連業務マニュアル
- 3 運営マニュアルは、要求水準書等及び事業提案書に基づく本施設の維持管理及び運転を実行するために、要求水準書運営業務編に基づいて、本施設の運転及び稼働、日常的な運転保守管理のための管理項目及びその達成基準の詳細、想定されるトラブル及びそれに対する対応策並びに本施設による処理対象物の処理を行うために必要な手順を詳細に記載したものでなければならない。
- 4 受注者は、発注者の承諾を受けた運営マニュアルに定めるところにより、本施設の運営業務を行う。
- 5 受注者は、運営期間終了まで、必要に応じて、発注者と協議の上適宜運営マニュアルの更新を行い、常に最新版を保管し、更新の都度、最新版を発注者に提出する。
- 6 受注者は、運営マニュアルの更新にあたっては、運営期間終了後においても利用可能となるよう、運営期間の運営実績及び受注者の提案事項を、運営マニュアルに反映させる。
- 7 受注者は、本施設について本件性能要件が満たされるよう、常に運営マニュアルを適正なものにするよう努め、必要な場合は、第5項の規定に従い、運営マニュアルを更新しなければならない。
- 8 受注者は、本施設又はその運営業務の結果が本件性能要件を満たさないときに、単に運営マニュアルに従ったことのみをもってその責任を免れることはできない。

第4節 処理対象物の処理

(処理業務)

第22条 受注者は、運営期間中、本契約、要求水準書等及び事業提案書に基づき、本施設において運営業務を行う。

(処理対象物の処理)

第23条 受注者は、処理対象物を本件性能要件に適合させて処理しなければならない。

(処理不適物の取り扱い)

第24条 受注者は、本施設の処理不適物を処理しないものとし、処理不適物の搬入が認められた場合、これらを搬入した者に持ち帰らせなければならない。但し、受注者は、当該処理不適物、危険物等を直接搬入した者に持ち帰らせることが不可能又は困難で処理不適物等が残った場合には、その対応を発注者と協議し決定するものとする。

- 2 受注者は、基準を満たしていないごみを持ち込んだ搬入者に対して、分別指導を行うものとする。
- 3 内容物検査の検査方法、検査の実施等の原因で処理不適物が混入したことより、本施設に故障等が生じたことが明らかになった場合で、当該故障等の修理のために費用を要するときは、第37条及び第50条の規定に従う。

第5節 本施設の検査

(受注者の検査)

第25条 受注者は、業務実施計画書（年間）の保守管理計画書を毎年度作成し、当該年度の前年度3月〔末日〕までに発注者の承諾を受ける。

- 2 保守管理計画書には、検査の対象となる機器の項目、検査内容、検査頻度等を記載する。
- 3 受注者は、保守管理計画書の定めるところに従い、本施設の検査を行う。
- 4 前項に規定するもののほか、受注者は、必要に応じて、本施設の検査を実施する。
- 5 受注者は、第3項又は前項の規定により本施設の検査を行ったときは、その結果を速やかに発注者に報告する。発注者は、当該検査結果を公表することができる。

(発注者の検査)

第26条 発注者は、自己の費用により、本施設の検査を行うことができる。この場合、発注者は、抜き打ちによる検査の場合を除き、受注者の通常の営業時間内に、受注者に対する事前の通知を行った上で本施設へ立ち入り、自らの費用で検査、計測等を行う。

- 2 発注者は、前項の規定による検査を第三者に委託することができる。
- 3 発注者は、第1項又は前項の規定により検査を行う又は行わせる場合には、合理的に可能な範囲で受注者の行う運營業務の実施に影響を与えないよう配慮しなければならない。

(精密機能検査)

第27条 受注者は、3年に1回以上の頻度で精密機能検査を実施するものとする。

- 2 受注者は、1年に1回以上の頻度で機能検査を実施するものとする。
- 3 受注者は、精密機能検査の結果を踏まえ、本件性能要件を維持するために必要となる各種計画の見直しを行うものとする。

第6節 モニタリング等

(本施設にかかる測定管理)

第28条 受注者は、運営期間中、自己の費用において、本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）、月間業務実施計画書及び運営マニュアルに従い、自ら又は法的資格を有する第三者に委託して、本施設にかかる測定管理を実施する。

- 2 受注者は、要求水準書運營業務編第6章第2節に示した計測項目、計測頻度で、前項の規定による測定管理を実施し、結果を業務実績報告書により発注者に報告しなければならない。発注者は、受注者に事前に通知して、当該測定管理に立ち会うことができる。
- 3 発注者は、第1項の規定による測定管理について、計測項目のいずれかの測定値が要求水準書運營業務編第6章第3節に定める要監視基準に近い値を示し基準値を超える懸念があるものと合理的に判断した場合又は計測項目のいずれかの測定値が不連続的な値を示し本施設の安定的な稼働に支障が生じる懸念があると合理的に判断した場合、受注者に計測頻度の増加を請求することができる。この場合の計測頻度は、発注者が測定値に応じて決定することができる。
- 4 受注者は、本件性能要件として示されている項目で、要求水準書運營業務編第6章第2

節表6.2-1の測定項目に掲げられていないものについては、自ら必要と認めた場合又は発注者が合理的に要求する場合に、自らの責任と費用により、測定管理を実施し、その結果を速やかに発注者に報告しなければならない。

- 5 発注者は、第1項及び第4項の規定による計測の結果並びに第3項の規定により発注者がとった措置を公表することができる。

(周辺環境のモニタリング)

第29条 発注者は、自己の費用において、周辺環境のモニタリング等を実施することができる。

- 2 発注者は、自己の費用において、受注者による測定管理とは別に、本施設の測定管理を行うことができる。この場合、受注者は、発注者の指示に従い測定管理に協力しなければならない。

(要監視基準値の未達成)

第30条 第28条乃至前条の規定による受注者又は発注者のモニタリング、測定管理等の結果、要監視基準に係る基準値（以下「要監視基準値」という。）が達成されていないことが判明した場合には、発注者又は受注者は、速やかにその旨を相手方に通知するとともに、受注者は、要求水準書運營業務編第6章第3節2.に定めるところに従い、原因の究明に努め、本件性能要件を満たす正常な運転が再開されるよう本施設の補修、運營業務の改善等を行わなければならない。

- 2 発注者及び受注者は、協議により、本施設の稼動状況に応じて、要監視基準値を見直すことができる。
- 3 発注者は、第1項の規定により受注者が行った本施設の補修、運營業務の改善等の内容を公表することができる。

(停止基準値の未達成)

第31条 第28条乃至第29条の規定による受注者又は発注者のモニタリング、測定管理等の結果、要求水準書運營業務編第6章第3節に定める停止基準に係る基準値が達成されていないことが判明した場合には、発注者又は受注者は、速やかにその旨を相手方に通知するとともに、受注者は、直ちに本施設の運転を停止し、要求水準書運營業務編第6章第3節3.に定めるところに従い、原因の究明に努め、本件性能要件を満たす正常な運転が再開されるよう本施設の補修、運營業務の改善等を行わなければならない。

(本件性能要件の未達)

第32条 第28条乃至第29条の規定による受注者又は発注者の検査、計測等の結果、要監視基準値として示された項目以外の項目等について本件性能要件が達成されないことが判明した場合には、発注者又は受注者は速やかにその旨を相手方に通知するとともに、受注者は、原因の究明に努め、本件性能要件を満たすよう、本施設の補修、運營業務の改善等を行わなければならない。

- 2 前項の場合、発注者は、必要と認めるときは、受注者に本施設の運転の停止を指示することができ、受注者は、これに従わなければならない。

(その他運營業務に関するモニタリング)

第33条 第28条及び第29条に定めるほか、発注者は、受注者が本施設を適切に運営していることを確認するため、運営期間中において、入札説明書添付資料-4 1. に定めるところによりモニタリングを行い、毎月の業務報告書(業務月報)受領後10日以内に、当該業務報告書(業務月報)の対象となる月の業務状況につき受注者に通知する。受注者は、発注者が行うモニタリングにつき、発注者の指示に従い協力しなければならない。

2 前項の規定によるモニタリングの実施方法は、入札説明書添付資料-4 3. に記載のとおりとする。

3 発注者は、前項の規定にかかわらず、必要に応じて本施設に立ち入り、自らの費用において、必要があると認める測定管理を行うことができる。

4 発注者は、第1項及び前項の規定によるモニタリング及び測定管理の結果を公表することができる。

第7節 異常事態等への対応及び運營業務委託費の減額

(異常事態への対応)

第34条 受注者は、本施設の運營業務の実施中に異常事態が発生したときは、本契約に従い、自らの費用で運転を停止し、又は監視を強化しなければならない。

2 前項の場合において、受注者は、本施設が異常事態に至った原因の究明、その責任の分析等を行う。

3 発注者は、前項の規定による受注者の原因の究明及び責任の分析とは別個に、独自に異常事態の発生にかかる事実関係の調査、原因の究明、責任の分析等を行うことができる。この場合、受注者は、発注者に対する資料等の提出、事実関係の説明、試料等の提供等の協力を行う。

4 本施設が計画外の運転停止(業務計画書及び業務実施計画書(年間)に予定されていない本施設の一系列の稼働停止をいう。以下同じ。)の状態に陥った場合についても、その原因の究明等について前二項の規定を準用する。

(停止期間中等の処理対象物の処理)

第35条 異常事態の発生、その他の原因により運転停止の状態又は性能低下による計画処理量の全量を受入れができない状態に陥った場合、受注者は、速やかに発注者に報告し、発注者より提供される処理対象物の処理について、次の各号に掲げるところにより、対応する。

(1)受注者は、発注者に対する報告を行った場合、容量を超えた処理対象物を処理できる代替方策(以下「緊急代替処理方策」という。)を策定し、発注者の確認を受け、当該緊急代替処理方策を遅滞なく実行する。

(2)本施設が運転を再開した場合は、本施設において処理を行う。

(臨機の措置)

第36条 受注者は、事故、災害等の防止のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。

- 2 前項の場合、受注者は、そのとった措置の内容を発注者に直ちに通知する。
- 3 発注者は、事故、災害等の防止その他本施設の運転を行う上で特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
- 4 受注者が第1項又は前項の規定に基づき臨機の措置をとった場合において、受注者は、当該措置に要した費用を負担する。ただし、当該措置が、暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他の自然的又は人為的な事象（本施設の設計図書（要求水準書等をいう。以下同じ。）で基準を定めたものにあつては、当該基準を超えるものに限る。）で発注者と受注者のいずれの責めにも帰すことができないもの（以下「不可抗力」という。）によること、又は受注者の責めに帰すことのできない事由（不可抗力を除く。）に基づくことを、受注者が明らかにした場合は発注者が、当該措置に要した費用（保険等によりてん補された部分を除く。）のうち、受注者が運營業務委託費の範囲において負担することが適当と認められない部分を負担する。
- 5 前項の規定にかかわらず、要求水準書建設編第1章第10節1に定める契約不適合責任期間中に、第1項又は第3項の規定により臨機の措置をとった原因が本施設の契約不適合による場合、当該措置は、受注者の責めに帰すべき事由に基づくものとみなし、当該措置に要した費用はすべて受注者が負担する。

（費用負担及び運転停止に対する運営固定費の減額）

第37条 異常事態の発生又は計画外の運転停止への対応に要する費用（原因の究明及び責任の分析に要する費用、受入れできない処理対象物を他の廃棄物処理場まで運搬し、これを処理する費用、計画外の補修等を行う費用を含む。以下同じ。）は、本契約に別途定める場合を除き、全て受注者が負担する。ただし、当該異常事態の発生等の原因について、不可抗力によること、又は受注者の責めに帰すべき事由でないこと（不可抗力を除く。）を、受注者が明らかにした場合は発注者が、当該費用（保険等によりてん補された部分を除く。）を負担する。

- 2 前項の規定にかかわらず、要求水準書建設編第1章第10節1に定める契約不適合責任期間中に、本施設の契約不適合により異常事態の発生又は計画外の運転停止が生じた場合には、かかる事態の発生は、受注者の責めに帰すべき事由によるものとみなし、かかる事態への対応に要する費用はすべて受注者が負担する。
- 3 第1項の規定により、異常事態の発生又は計画外の運転停止への対応に要する費用を発注者が負担する場合の負担方法については、発注者と受注者が協議により定める。
- 4 異常事態の発生、計画外の運転停止、その他本件性能要件の未達成により、本施設の全部又は一部の運転を停止した場合（発注者の指示により停止した場合を含む。）は、別紙4に従い運營業務委託費のうち運営固定費を減額する。ただし、異常事態の発生、計画外の運転停止、その他本件性能要件の未達成が、不可抗力又は受注者の責めに帰すことができない事由によることを受注者が明らかにした場合は、運営固定費を構成する費用のうち当該本件性能要件の未達成に伴い支出が不要となった費用についてのみ運営固定費の減額を行い、それ以外の運営固定費の減額は行わない。
- 5 前項の規定にかかわらず、要求水準書建設編第1章第10節1に定める契約不適合責任期間中に、本施設の契約不適合を原因とした異常事態の発生、計画外の運転停止、その他本件性能要件の未達成により、本施設の全部又は一部の運転を停止した場合（発注者の指示により停止した場合を含む。）には、かかる事態の発生は、受注者の責めに帰すべき事由

によるものとみなし、前項本文の規定により、運営固定費の減額を行う。

- 6 受注者は、第1項の規定による費用の負担及び第4項又は前項の規定による運営固定費の減額のほか、自らの責めに帰すべき事由による（第2項又は前項の規定により受注者の責めに帰すべき事由とみなされる場合を含む。）異常事態の発生又は計画外の運転停止に関連して発注者に生じた損害を、発注者に賠償しなければならない。

（その他要求水準未達成に対する運営固定費の減額）

第38条 要求水準書等及び事業提案書に規定する業務水準が達成されていないと発注者が判断した場合には、受注者は、本施設の全部又は一部の運転停止を伴わず、本施設の運転を継続できるが、「入札説明書添付資料-4」に基づき別紙4に定めるところにより、運営固定費を減額する。

- 2 受注者は、自らの責めに帰すべき事由により要求水準書等及び事業提案書に規定する業務水準が達成されなかった場合、及び建設工事請負契約に基づく本施設の引渡し後3年を経過するまでの期間中に本施設の契約不適合を原因として入札説明書等に規定する業務水準が達成されなかった場合には、前項の規定による運営固定費の減額のほか、当該業務水準の未達成に関連する損害を、発注者に賠償しなければならない。

第8節 焼却灰等及び有価物の取扱い

（焼却灰等の取扱い）

第39条 受注者は、本施設における処理対象物の燃焼処理によって発生する焼却主灰及び焼却飛灰を飛灰処理装置で処理した飛灰処理物（以下「焼却灰等」という。）を、発注者が指定する運搬業者へ引渡すものとし、引き渡すまでの間、適正に管理・保管するとともに、搬出車両への積込み、計量等の作業を実施する。また、受注者は、運搬業者による焼却灰等の搬出について必要な協力を行う。

（有価物の取扱い）

第40条 受注者は、焼却炉から排出されるもののうち、有価物として引き取られるもの（以下、総称して「有価物」という。）を適正に管理、保管し、発注者が指定する運搬業者へ引き渡すものとする。その際、受注者は、引取業者と協議したうえで、計量及び積込についても行う。

第9節 発電設備の運転

（発電設備の運転）

第41条 受注者は、本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）及び運営マニュアルに従い、本施設の発電設備の運営業務を行う。

- 2 受注者は、本施設を運転することにより発生する余熱を利用して発電を行う。
- 3 受注者は、発電した電力を本施設及び発注者が別途指定する地域振興施設で使用する。
- 4 本施設を運転することにより発生する余剰電力（第2項の規定により発電した電力から第3項に基づき受注者が本施設で使用する電力を除いたものをいう。以下同じ。）にかかる権利は発注者に帰属する。発注者は、当該電力を受注者以外の第三者に売却するものと

し、この場合、受注者は発注者による当該電力の売却に必要な契約の締結及び履行につき、発注者に協力する。

第10節 余熱利用

(余熱利用)

第42条 受注者は、余熱を主として発電に使用し、本施設のプラント動力、建築関係並びに外構等にも余熱を使用するものとする。また、余熱の一部は、発注者が別途指定する地域振興施設の余熱利用設備に送るものとする。

- 2 受注者は、本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書及び業務実施計画書（年間）に基づき余熱の使用を止めるときは、事前に発注者へ報告し承諾を得る。
- 3 発注者は、本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書及び業務実施計画書（年間）において予定されていない余熱供給停止により余熱を使用できない場合は、余熱供給停止期間に必要となる全ての費用を負担する。ただし、受注者の責めに帰すべき事由により余熱を使用できない場合は、受注者が余熱供給停止期間に必要となる全ての費用を負担しなければならない。

第11節 ごみ質

(ごみ質の変動により基準値を遵守できない場合)

第43条 受注者の責めに帰すべき事由がなく、受注者が、処理対象物のごみ質が計画性状から大幅に逸脱し、本件性能要件又は要監視基準値を遵守することが困難である旨の申立てを発注者に対して行った場合、発注者は、本件性能要件又は要監視基準値を遵守することが困難であるかどうかについて確認する。

- 2 発注者が前項の規定による確認を行い、受注者の申立てが合理的であると認めた場合、発注者は、新たに自ら適当と認める方法により計画ごみ質を算出し、受注者と協議の上、本件性能要件又は要監視基準値を満たすための本施設の改造の要否及び改造の方法等について決定する。発注者は当該工事を第三者に発注できるものとし、受注者は発注者が発注業務を行うための情報提供を行う。
- 3 前項の規定による協議によって決定された本施設の改造の内容及び改造費用が合理的な範囲であると客観的に判断されるときは、当該改造費用は、発注者が負担する。なお、発注者が、本施設の改造を受注者以外の第三者に委託し、当該第三者の責めに帰すべき事由により、発注者、本施設又は第三者に損害が生じた場合には、受注者はその責めを負わない。
- 4 第2項の場合において、臨機の措置及び計画外の運転停止への対応に要する費用については、第36条及び第37条の規定にかかわらず、発注者の負担とする。

第12節 補修及び更新

(長寿命化計画の整備)

第44条 受注者は、本施設の効率的な更新整備や保全管理を行うため、長寿命化計画を作成し、発注者の承諾を得なければならない。

- 2 受注者は、作成した長寿命化計画を運営期間中、点検・検査、補修、精密機能検査、機器更新等の履歴に基づき毎年更新し、その都度、発注者に報告し承諾を得なければならない。
- 3 受注者は、長寿命化計画を、第19条第2項第2号イ)、ウ)、エ)、オ)及び第20条第2項第3号イ)、ウ)、エ)、オ)の各計画書と整合させて作成することを要する。

(本施設の補修)

- 第45条 受注者は、第20条第1項若しくは第4項又は前条の規定により発注者の承諾を受けた業務実施計画書(年間)及び長寿命化計画の補修計画に従い、補修の実施前までに本施設の補修工事実施計画書を作成し、発注者の承諾を得なければならない。
- 2 受注者は、補修工事実施計画書に従い、本施設の補修業務を行う。
 - 3 受注者は、本施設の補修業務が本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書(年間)、運営マニュアル及び補修工事実施計画書に基づいている限りにおいて、人員構成、資材の調達方法等を決定することができる。
 - 4 受注者は、本施設の補修業務が終了したときは、必要な試運転及び性能試験を行わなければならない。
 - 5 受注者は、前項の規定による試運転及び性能試験の終了後速やかに、補修業務の終了を発注者に報告するとともに、補修工事実施報告書及び年間補修工事実施結果報告書を作成して発注者に提出しなければならない。
 - 6 発注者は、必要と認める場合は、受注者による補修業務の結果を確認し、業務実施計画書(年間)及び運営マニュアルを改訂するよう受注者に求めることができる。
 - 7 受注者は、本施設又はその運営業務の結果が本件性能要件を満たさないときに、単に補修工事実施計画書に従ったことのみをもってその責任を免れることはできない。

(本施設の更新)

- 第46条 受注者は、第20条第1項若しくは第4項又は第44条の規定により発注者の承諾を受けた業務実施計画書(年間)及び長寿命化計画の更新計画に従い、本施設の更新工事の実施前までに、更新工事実施計画書を作成し、発注者の承諾を得なければならない。
- 2 受注者は、更新工事実施計画書に従い、本施設の更新業務を行う。
 - 3 受注者は、本施設の更新業務が本契約、要求水準書等、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書(年間)、運営マニュアル及び更新工事実施計画書に基づいている限りにおいて、人員構成、資材の調達方法等を決定することができる。
 - 4 受注者は、更新業務が終了したときは、必要な試運転及び性能試験を行わなければならない。
 - 5 受注者は、前項の規定による試運転及び性能試験の終了後速やかに、更新業務の終了を発注者に報告するとともに、更新工事実施報告書及び年間更新工事実施結果報告書を作成して発注者に提出しなければならない。
 - 6 発注者は、必要と認める場合は、受注者による更新業務の結果を確認し、業務実施計画書(年間)及び運営マニュアルを改訂するよう受注者に求めることができる。
 - 7 受注者は、本施設又はその運営業務の結果が本件性能要件を満たさないときに、単に更新工事実施計画書に従ったことのみをもってその責任を免れることはできない。

第13節 建築物等の保守管理等

(建築物等の管理)

第47条 受注者は、事業用地内の建築物等（植栽、駐車場、防災調整池、歩道を含む。以下同じ。）の保守管理を、次の各号に掲げるところにより行うこととし、詳細は運営マニュアル及び業務実施計画書（年間）に定めるところによる。

- (1)安全性及び防災性を確保し、災害発生を未然に防止すること。
- (2)突発的な修繕及び事故等を未然に防ぎ、経済的損失を抑制すること。
- (3)建築物の資産価値を維持し、使用期間の増大を図ること。
- (4)美観及び品位を維持し、地域社会の環境向上に貢献すること。

(見学等への対応)

第48条 受注者は、本施設への見学及び視察等につき、予約の受付、説明等の対応を行うこととする。詳細は、要求水準書運営業務編第9章第2節に定めるところによる。なお、行政視察の申し込みがあった場合には、発注者の連絡先を通知する等の仲介対応を行うものとする。

第14節 業務報告

(運営業務の報告)

第49条 受注者は、要求水準書運営業務編に従い、業務報告書（日報、週報、月報、年報）を、発注者に提出しなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定により提出を受けた業務報告書（日報、週報、月報、年報）の内容に疑義があると認める場合、その他要求水準書運営業務編に定める業務を適切に実施していないと判断した場合には、受注者に説明を求めることができる。この場合、発注者は、受注者に対し、本施設の管理者として説明責任を果たすために必要な範囲で、追加資料の提出又は当該業務に関する改善措置を求めることができ、受注者はかかる発注者の求めに対し誠実に対応しなければならない。
- 3 受注者は、業務報告書（日報、週報、月報、年報）、その他受注者が本契約に基づき作成する書類につき、運営期間終了後電子データで保管し、本施設の維持管理上の日報、月報及び年報は印刷物でも保管する。発注者が求めた場合、受注者は、業務報告書（日報、週報、月報、年報）、その他受注者が本契約に基づき作成する書類を、電子データで発注者に提出しなければならない。
- 4 受注者は前項の規定により保管する印刷物を、作成時から保管する。
- 5 第1項の規定にかかわらず、受注者は、本施設内の事故発生等緊急を要する事項については、運営マニュアルに従い速やかに発注者に報告しなければならない。
- 6 第1項及び第4項に規定する記録等の保存期間は、本契約等に規定する期間又は本契約等に規定がないものについては 発注者と受注者の協議により定める期間とする。

第3章 運営業務委託費の支払い

(運営業務委託費)

第50条 発注者は、受注者に対し、運営期間中、別紙1に定めるところにより算定される金額を、運営業務委託費として支払う。

2 発注者は、前項の規定にかかわらず、運営固定費について、本契約の規定による減額を行うことができる。

3 発注者は、本契約で定める場合を除き、報酬等の名目の如何を問わず、受注者に対して金銭の支払義務を負わない。

(運営業務委託費の支払い等)

第51条 発注者は、受注者に対して、別紙1に定めるところにより、受注者の業務遂行の対価として、次条第5項の規定による請求に基づき、当該請求書を受領した日から30日以内(以下「支払期限日」という。)に、本契約の規定により減額される場合を除き、運営業務委託費を支払わなければならない。

(請求の手順)

第52条 受注者は、毎月の業務報告書(月間)を翌月10日までに提出し、発注者の承諾を受ける。

2 発注者は、前項の規定により提出された業務報告書(月間)を、承諾するときはその旨を、承諾しないときはその内容を、業務報告書(月間)の提出を受けた日から10日以内に受注者に通知する。

3 前項の場合、受注者は、発注者が承諾しなかった業務報告書(月間)及びそれに付属する資料を改訂して再提出する。ただし、受注者は、当該業務報告書(月間)が承諾されなかったことについて、意見を述べるができる。

4 受注者は、当該業務報告書(月間)が承諾されなかった場合、指摘事項を踏まえて業務報告書(月間)の補足、修正又は変更を行う。この場合、受注者は、補足、修正又は変更を経た業務報告書(月間)につき、改めて発注者の承諾を受けなければならない。

5 受注者は、発注者の業務報告書(月間)の承諾を得た後、承諾済みの業務報告書(月間)に基づいた運営業務委託費の請求書を作成し、発注者に請求する。

(運営業務委託費の見直し)

第53条 発注者及び受注者は、社会経済状況の変化に応じて、運営固定費及び運営変動費の見直しを実施することができ、詳細については、別紙1に定めるところによる。

第4章 要求水準書の変更

(要求水準書の変更)

第54条 運営期間中に、技術革新等により要求水準書建設編又は要求水準書運営業務編の変更が必要又は相当と認められる場合は、次の各号に掲げるところによる。

(1)発注者は、本契約の締結後、技術革新、社会状況の大幅な変化など発注者及び受注者が本契約締結時に想定し得なかった状況の変化、その他合理的な理由(ただし、法令等の変更及び不可抗力を除く。)により要求水準書建設編若しくは要求水準書運営業務編の変更の必要が生じた場合、又は要求水準書建設編若しくは要求水準書運営業務編の変更が相当と認められる場合には、その変更を受注者に求めることができる。

- (2)受注者は、前号の規定による発注者の求めについて、その対応可能性及び費用見込額を発注者に対し通知しなければならない。
- (3)発注者と受注者は、協議の上、要求水準書建設編又は要求水準書運営業務編を変更することができる。かかる変更により追加費用が生じた場合には、発注者及び受注者が協議した結果に従い、発注者が負担する。また、かかる変更により受注者に費用の減少が生じるときには、発注者は、費用の減少について、発注者と受注者が協議した結果に従い、運営業務委託費を減額する。
- (4)前号の規定による協議が協議開始の日より60日以内に整わない場合には、発注者は本契約の一部又は全部を解除することができる。
- 2 受注者は、本契約の締結後に合理的な必要が生じた場合（ただし、法令等の変更があった場合及び不可抗力による場合を除く。）、要求水準書建設編又は要求水準書運営業務編の変更を発注者に求めることができる。かかる場合、発注者は、受注者との協議に応じなければならない。発注者は、かかる協議が整った場合、要求水準書の変更を行うものとし、この場合の運営業務委託費の支払額の変更については、発注者と受注者の合意したところによる。
- 3 要求水準書建設編又は要求水準書運営業務編を変更するときは、発注者と受注者で協議の上、変更内容に応じ、発注者が要求水準書建設編又は要求水準書運営業務編を、受注者が事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）及び運営マニュアルを、それぞれ変更する。
- 4 発注者は、第1項第4号の規定により本契約の全部又は一部を解除し、当該解除により受注者に損害が生じる場合には、発注者が損害と認めるもの（逸失利益を含まない。）のみを賠償する。

第5章 危険の負担等

（所有権）

第55条 本施設の所有権は、発注者に属する。また、本施設の更新等を行った場合においても、本施設の所有権は発注者に属する。

（第三者の損害）

第56条 受注者は、その故意若しくは過失又は法令等の不遵守によって、発注者又は第三者に人的又は物的損害を生じさせたときは、これを全て賠償しなければならない。

2 前項に規定する事由以外の事由により、運営業務の実施により第三者が損害を受けた場合（通常避けることのできない、騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶、大気汚染、水質汚染、臭気等を含む。）については、発注者及び受注者は協議を行い、当該損害額にかかる両者間の負担割合を決定する。

3 前項の損害賠償は、まず受注者が加入する保険の保険金で支払い、なお不足するときは受注者が当該損害額を当該第三者に対して支払う。発注者は、受注者からの請求に基づき、受注者が当該第三者に支払った当該損害額（不足額）について、前項の規定による協議により決定した負担割合相当額を受注者に対して支払う。

（保険）

第57条 受注者は、別紙3に定めるところにより、自らの費用で保険に継続して加入しなければならない。なお、受注者は、保険契約を締結するに当たり、事前に保険契約の内容及び保険証券の内容について発注者の確認を得なければならない。

2 受注者は、前項の規定による保険契約締結後又は更新後速やかに当該保険契約に係る保険証券の写しを発注者に提出しなければならない。

3 受注者は、別紙3に規定する内容の全部又は一部を変更する場合には、事前にその内容を発注者に通知し、その承諾を得なければならない。

(法令変更)

第58条 受注者は、本契約の締結日以降、法令等が変更されたことにより、本契約にかかる自らの義務の履行ができなくなった場合、速やかにその内容の詳細を、書面で発注者に通知しなければならない。この場合、受注者は、法令等の変更が発生した日以降、当該法令等の変更により履行ができなくなった義務について、本契約に基づく履行義務を免れる。

2 発注者及び受注者は、法令等の変更により相手方に発生する損害を最小限にするよう努めなければならない。

3 発注者は、運營業務委託費の支払いにおいて、受注者が履行義務を免れた義務について、受注者が当該免除によって免れた費用を控除し、受注者が実際に行ったその他の業務内容に応じた運營業務委託費の支払いをすることができる。

4 受注者は、本契約の締結日以降、法令等が変更されたことにより、本施設の運營業務に関して合理的な追加費用が発生した場合、発注者に対して当該法令等の変更に伴う費用の詳細を報告し、追加費用の負担方法等について発注者と協議することができる。なお、発電設備に関して発生した費用であって、余剰電力の販売によって回収可能な部分は本項の追加費用には含まれない。

5 前項の規定による協議が、協議開始の日から60日以内に整わない場合、発注者及び受注者は、以下の負担割合に応じて費用を負担する。

法令変更	発注者負担割合	受注者負担割合
本施設及び本施設と類似の業務を提供する施設の整備又は運営に関する事項を直接的に規定することを目的とした法令等の変更及び受注者の合理的努力によっても吸収できない資本的支出を伴う法令等の変更の場合	100%	0%
上記記載の法令以外の法令等の変更の場合	0%	100%

6 前二項の場合、必要に応じて、発注者と受注者で協議の上、要求水準書運營業務編、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）及び運営マニュアルの改訂等を行う。

7 発注者が支払う運營業務委託費にかかる消費税の税率が変更された場合には、当該変更により生じた費用の増加分は、発注者が負担する。その他、運營業務に直接関係する税制の変更により生じる追加費用は、発注者が負担するものとし、それ以外の税制度の新設や変更により生じる追加費用は、受注者が負担するものとする。

8 法令等の変更により、要求水準書運營業務編、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）及び運営マニュアルの変更が可能となり、かかる変更により受注者の運營業務実施の費用が減少するときは、発注者は、受注者との協議により要求水準書運營業務編、

事業提案書、運営マニュアル、業務計画書又は業務実施計画書（年間）の変更を行い、運営業務委託費を減額する。

- 9 法令等の変更により本件事業の継続が不能となった場合及び過分の追加費用を要することとなった場合、又は第6項若しくは前項の協議が協議開始の日から60日以内に整わないときは、発注者は本契約の全部又は一部を解除することができる。発注者は、本項に基づき本契約の全部又は一部を解除し、当該解除により受注者に損害が生じる場合には、発注者が損害と認めるもの（逸失利益を含まない。）のみを賠償する。

（不可抗力）

第59条 不可抗力により、いずれかの当事者が本契約を履行できなくなったときは、その旨を直ちに相手方に通知しなければならない。

- 2 前項の規定による通知を行った当事者は、通知日後に、かかる不可抗力の事由が止み、本契約の履行の続行が可能となる時まで、本契約上の履行期日における履行義務を免れるものとし、相手方当事者についても同様とする。ただし、発注者及び受注者は、不可抗力により相手方に発生する損害を最小限にするよう努めなければならない。
- 3 発注者は、運営業務委託費の支払いにおいて、受注者が履行義務を免れた義務について、受注者が当該免除によって免れた費用を控除し、受注者が実際に行ったその他の業務内容に応じた運営業務委託費の支払いをすることができる。
- 4 第1項の通知がなされた場合、必要に応じて、発注者と受注者で協議の上、要求水準書運営業務編、事業提案書、業務計画書、業務実施計画書（年間）、運営マニュアルの改訂等を行う。
- 5 前項の規定による協議が、協議開始の日から60日以内に整わないときは、発注者は本契約の全部又は一部を解除することができる。発注者は、本項に基づき本契約の全部又は一部を解除し、当該解除により受注者に損害が生じる場合には、発注者が損害と認めるもの（保険等によりてん補された部分を除き、また、逸失利益を含まない。）のみを賠償する。

（不可抗力による負担）

第60条 不可抗力による損害（逸失利益を含まない。）又は増加費用が生じた場合においては、発注者が当該損害額及び増加費用額（受注者の責めに帰すべき事由に基づくもの及び保険等によりてん補された部分を除く。）を負担する。

（地域住民対応）

第61条 本件事業に関する地域住民の要望、苦情等に対する対応は、発注者が行う。

- 2 受注者は、本件事業に関する地域住民の要望、苦情等を受けたときは、速やかに発注者に報告しなければならない。
- 3 受注者は、発注者が第1項の地域住民の要望、苦情等に対応するため受注者に協力を求めたときは、これに応じなければならない。
- 4 前項の規定により、受注者が発注者に協力するために費用を生じた場合には、合理的な範囲を超えると発注者が認めた費用については、発注者が負担する。
- 5 受注者は、本施設の運営業務に関し、常に適切な運営を行うことにより、周辺の住民の信頼と理解、協力を得るものとする。

- 6 受注者は、発注者が住民等と結ぶ協定等を十分理解し、これを遵守するものとする。
- 7 前各項の規定にかかわらず、受注者は、本件事業に関し、受注者が提案した内容又は受注者が実施する業務に起因する事項に対し地域住民からの苦情等を受けた場合は、速やかに対応を行い、その対応に関連して発生する費用（受注者の提案内容に関する又は受注者が実施する業務に起因する周辺住民等の反対運動、訴訟又は要望による計画遅延、条件変更、操業停止による費用を含む。）を負担するものとする。
- 8 受注者は、周辺住民等を含む本施設の各協議会及び委員会から本施設の運營業務に関して求められた事項については、報告書等の資料を作成の上、各協議会等に出席し説明を行うものとする。

第6章 損害賠償等

（損害賠償等）

- 第62条 本施設の運營業務に関連して、発注者の責めに帰すべき事由により、受注者に損害が生じた場合、発注者は、受注者に対して、生じた損害（逸失利益を含まない。）を賠償する義務を負う。
- 2 受注者は、本契約に従った運營業務を実施せず、又はその他本契約の定めるところに違反し、その他受注者の責めに帰すべき事由により、発注者に損害を生じさせたときは、その損害〔（逸失利益を含まない。）〕を賠償しなければならない。
 - 3 本契約の規定による運営固定費の減額は、前項の規定による発注者の受注者に対する損害賠償の請求を妨げるものではなく、また、運営固定費の減額を、損害賠償の予定と解してはならない。

第7章 運営期間の終了

（運営期間終了後の運営方法の検討）

- 第63条 発注者及び受注者は、運営開始後15年目の時点において、運営期間経過後の本件事業の継続にかかる協議を行うこととする。
- 2 発注者と受注者は、前項に基づく協議において、運営期間経過後において受注者以外の第三者に本施設の運營業務を委託するために必要な事項を確認する。当該協議の結果如何にかかわらず、受注者は、発注者の請求に応じて、必要な情報及び資料の提供を行わなくてはならない。

（運営期間終了時の取扱い）

- 第64条 受注者は運営期間終了時において、次の各号に掲げる条件を満たした上で、本施設を発注者に引き渡すものとする。発注者は、本施設の引渡しを受けるに先立って、引渡しに関する検査を行うものとし、受注者はこれに必要な協力を行うものとする。
- (1) 発注者が要求水準書等及び事業提案書に記載の業務を行うにあたり支障が無いよう、発注者が指示する内容の業務を発注者に引継ぐこと。引継ぎ項目には、各施設の取扱説明書（運営期間中に修正・更新があれば、修正・更新後のものを含む。）、要求水準書等、事業提案書及び本契約に基づき受注者が整備作成する図書を含むものとする。
 - (2) 本施設に係る建物の主要構造部等に大きな破損がなく、良好な状態であること。ただ

- し、継続使用に支障のない程度の軽度な汚損・劣化（通常の経年変化によるものを含む。）を除く。
- (3)内外装の仕上げや建築設備機器等に、大きな汚損や破損がなく、良好な状態であること。ただし、継続使用に支障のない程度の軽度な汚損・劣化（通常の経年変化によるものを含む。）を除く。
 - (4)主要な設備機器等が当初の設計図書に規定されている性能を満たしており、引き渡し後3年以内に大規模改修が必要ない状態であることとし、大規模改修を行う必要が生じた場合は受注者の責任において行うこと。ただし、継続使用に支障のない程度の軽度な性能劣化（通常の経年変化によるものを含む。）を除く。改修が必要となった場合は、原因を究明の上、発注者と協議し、対応について決定する。
 - (5)運営期間終了時に、それまでの維持管理業務実績を考慮し見直した長寿命化計画を再策定し、当初計画との比較を行った結果、乖離がある場合は検証を行い、その結果を発注者へ報告すること。
 - (6)運営期間終了時に、運営期間終了後1年間の運転に必要な予備品・消耗品を用意すること。
 - (7)次期運営事業者に対し、最低3か月以上の運転教育を行うこと。なお、教育方法等は受注者が策定し、発注者の承諾を得ること。また、発注者は事業期間中に作成した図書、資料、蓄積したデータ及びノウハウ等については、次期運営事業者に対し、原則としてすべてを開示するものとする。
 - (8)その他、運営期間終了時における引渡し時の詳細条件は、発注者と受注者の協議によるものとし、受注者は、運営開始後15年目に、運営期間終了後の新施設の取扱や延命化対策工事の要否等について、発注者と協議を開始すること。

（運営期間終了時のモニタリング）

第65条 受注者は運営期間終了の5年前に、運営期間終了後の本施設等の取扱いについて、発注者と協議を開始する。

- 2 受注者は運営期間終了時の1年前に、発注者に対して施設の劣化等の状況及び施設の保全のために必要となる資料の整備状況の報告を行う。
- 3 発注者は前項の報告内容について確認を行う。
- 4 発注者及び受注者は前項による確認の内容に基づき、必要に応じて協議を開始し修繕計画書を作成する。
- 5 受注者は、要求水準書等及び事業提案書を満たすよう、運営期間終了時まで、協議の結果を反映した修繕計画書に基づき修繕を行うほか、必要となる資料を整備し、発注者に確認等を受ける。

第8章 解除

（受注者の債務不履行）

第66条 発注者は、本契約に特に定める場合を除き、受注者がその責めに帰すべき事由により、本契約又は要求水準書等若しくは事業提案書に従った本施設の運営ができなくなったときは、受注者に最長60日間として発注者が定める期間の猶予期間を与える。ただし、受注者が再び事業を継続することが事実上不可能と合理的に判断されるときは、この限りで

ない。

(発注者の解除)

第67条 発注者は、必要と認めるときは、90日前に受注者に通知することにより、本契約を解除することができる。この場合、受注者の責めに帰すべき事由がないときは、発注者は、受注者の損害（逸失利益を含まない。）を補償する。

2 発注者は、受注者【(第13号の場合には受注者への出資者（構成企業）を含む。)】が次の各号のいずれかに該当するときは、受注者に対し催告することなく、本契約を解除することができる。

- (1) 正当な理由がなく、運營業務に着手すべき期日を過ぎても運營業務に着手しないとき。
- (2) 受注者の責めに帰すべき事由により、運営期間内に業務が完了しないと明らかに認められるとき。
- (3) 運營業務を実施する上で必要な法令等の定めによる資格、許可若しくは登録等を取り消され、又は営業の停止を命ぜられたとき。
- (4) 受注者又は受注者の業務担当責任者その他使用人が、発注者の指示監督に従わず、又は発注者の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 受注者が第70条第1項の規定によらないで契約の解除を申し出たとき。
- (6) 受注者又は受注者の代理人、支配人その他使用人若しくは入札代理人として使用していた者が、本契約の入札に関して公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したと認められるとき。
- (7) 本契約並びに要求水準書等及び事業提案書に従った運營業務の履行を行わず、発注者が前条の規定により最長60日（ただし、発注者が本契約の規定に基づき60日より長い猶予期間を設けた場合は当該期間とする。）の猶予期間を設けて受注者に請求しても受注者が当該猶予期間内に本契約並びに要求水準書等及び事業提案書に従った運營業務の履行を行わないとき。
- (8) 本件事業を放棄したと認められるとき。
- (9) 受注者にかかる破産手続、会社更生手続、民事再生手続若しくは特別清算手続その他これらに類する倒産手続（今後制定される手続を含む。）いずれかの手続について、受注者の決定機関でその申立等を決定したとき、若しくはその申立等がされたとき、受注者が、支払不能若しくは支払停止となったとき、受注者に関する手形交換所の取引停止処分若しくは株式会社全銀電子債権ネットワークによる取引停止処分若しくは他の電子債権記録機関によるこれと同等の措置が生じたとき、又は受注者の財務状況が著しく悪化し、その結果、本契約に基づく業務の継続的履行が困難と合理的に考えられるとき。
- (10) 運営報告書において著しい虚偽の記載を行ったとき。
- (11) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者に該当することとなったとき。
- (12) 基本契約第11条第3項各号のいずれかに該当したとき。
- (13) 前号に定める場合のほか、受注者が次のいずれかに該当するとき。
 - ア) 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時建設工事の請負契約を締結する事務所の代表をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平

成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下この号において「暴力団員」という。)であると認められたとき。

イ)暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ)役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等を行ったと認められるとき。

エ)役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

オ)役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ)下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手がア)からオ)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

キ)受注者が、ア)からオ)までのいずれかに該当する者を下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

(14)前各号に定める場合のほか、受注者の責めに帰すべき事由により債務不履行又はその懸念が生じた場合において、発注者が受注者に対して是正勧告を行い、一定期間内に改善策の提出、実施を求めたにもかかわらず、受注者が当該期間内に改善することができなかつたとき。

3 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、30日以内に、受注者に対し履行を催告し、催告期間内に改善されないときは、受注者に通知することにより本契約を解除することができる。この場合、受注者は、発注者が解除の代わりに請求したときは、自己の負担において、発注者が指定する事業者に、本施設のプラント部分以外の部分の保守管理業務を委託しなければならない。

(1)受注者が、本施設のプラント部分以外の部分の保守管理にかかる、発注者が通知する指摘事項について、遅滞なく対応策を示さないとき。

(2)受注者が、発注者が請求した日の翌日から起算して30日以内に、第57条第1項各号の保険契約を締結しないとき、又はこれを維持しないとき。ただし、発注者は、受注者が付保すべき保険が必要でないと合理的に判断する場合においては、当該保険にかかる契約の締結を請求しないものとする。

(3)その他受注者が本契約の義務を履行しないとき。

4 発注者は、基本契約又は建設工事請負契約が解除された場合、本契約を解除することができる。

5 受注者は、本契約が解除されたときは、その管理する物品等を撤去し、本施設を継続して使用可能な状態にして、速やかに本施設を発注者に明け渡さなければならない。

(違約金)

第68条 受注者は、前条第2項又は第3項の規定により本契約が解除された場合は、運営保証対象額に相当する金額を、違約金として、発注者の指定する期間内に支払わなければならない

らない。この場合において、頭書の契約保証金（契約保証金に代えて提供された担保又は保険会社から支払われる保険金を含む。以下この条において同じ。）があるときは、当該違約金の額から当該契約保証金の額を控除することができる。

- 2 前項の場合において、発注者に発生した損害が前項の規定による違約金の金額を超過しているときは、発注者は、受注者に対し、当該超過部分についての損害賠償を請求することができる。
- 3 前条第2項又は第3項の規定により契約が解除された場合は、契約保証金は発注者に帰属する。発注者に帰属した契約保証金は、発注者の損害の賠償又は第1項の違約金に充当する。
- 4 第1項及び第2項の規定により受注者が発注者に違約金及び賠償金を支払う場合において、発注者は、違約金請求権及び損害賠償請求権と受注者の運営業務委託費請求権その他発注者に対する債権を相殺し、なお不足があるときはこれを追徴することができる。
- 5 第1項の規定にかかわらず、発注者が基本契約第11条第5項の規定により賠償金の支払いを請求するときは、本条の規定による違約金を重ねて請求することはできない。

（委託業務の一部解除）

第69条 運営期間中、発注者は、発注者が利用する必要がないと判断した本施設の設備の一部（以下「不要設備」という。）にかかる運営業務の委託に関する部分につき、本契約を解除することができる。

- 2 発注者が、前項の規定により本契約を部分解除する場合には、受注者と不要設備の利用停止に関し協議するものとし、受注者は当該協議の結果に従って不要設備の利用停止に向けた必要な措置を講じる。
- 3 発注者は、第1項の解除について受注者の責めに帰すべき事由がない場合において、当該解除により受注者に損害が生じたときは、発注者が損害と認めるもの（逸失利益を含まない。）についてのみ賠償する。

（受注者の解除）

第70条 受注者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、本契約を解除することができる。

- (1) 第54条第1項第4号、第58条第9項、第59条第5項又は前条第1項の規定による部分解除のため、契約金額が3分の2以上減じたとき。
 - (2) 発注者が、発注者の責めに帰すべき事由により本契約に基づく債務の履行を行わない事態を60日間継続したとき。
- 2 受注者は、前項第2号の規定により本契約を解除した場合において、損害〔（逸失利益を含まない。）〕があるときは、その損害の賠償を発注者に請求することができる。

第9章 特許権等、著作権及び秘密保持

（特許権等）

第71条 受注者は、受注者自ら又は発注者若しくは発注者の指定する者が本施設を稼働させ、処理対象物を処理（業務委託による場合も含む。）し、その他本施設の運営業務を遂行するために必要な特許権等の工業所有権の対象となっている技術等の実施権又は使用権

(発注者から許諾されるものを除く。)を、自らの責任で取得する。当該特許権等の詳細は、別紙2に記載のとおりとする。ただし、発注者が当該実施権等の使用を指定し、かつ受注者が当該技術にかかる工業所有権の存在を過失なく知らなかったことを合理的に証明したときは、発注者は、受注者がその使用に関して要した費用(損害賠償に要するものを含む。)を負担しなければならない。

- 2 受注者は、運營業務委託費は、前項の規定による特許権等の実施権又は使用権の取得の対価、第3項の規定による実施権又は使用権の付与、並びに次条第5項の規定による成果物及び本施設の発注者その他発注者の指定する者による使用に対する対価を含むものであることを確認する。発注者は、発注者が受注者に実施又は使用させる特許権等に関しては、その実施又は使用許諾の対価を受注者に請求しない。
- 3 第1項の規定により受注者が取得した実施権又は使用権のうち、本契約終了後において、発注者が本施設を稼働させ、処理対象物を処理(業務委託による場合も含む。)し、その他本施設の運營業務を遂行するために必要なものについては、受注者は、当該実施権又は使用権を発注者及び発注者の指定する者に付与し、又は当該特許権等の権利者をして発注者及び発注者の指定する者に付与せしめる。

(著作権の利用等)

第72条 発注者が本契約に基づき受注者に対して提供した情報、書類、図面等(発注者が著作権を有しないものを除く。)に関する著作権は、発注者に帰属する。

- 2 受注者は、成果物又は本施設が著作権法(昭和45年法律第48号)第2条第1項第1号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる全ての著作権(同法第27条及び第28条に規定する権利を含むがこれらに限られない。)を、当該著作物の引渡し時に、発注者に無償で譲渡する。
- 3 受注者は、本契約終了の前後を問わず、発注者及び発注者の指定する者が成果物及び本施設を次の各号に掲げるところにより利用することができるようにしなければならない、自ら又は著作権者(発注者を除く。)をして、著作権法第19条第1項又は第20条第1項に定める権利を行使し、又はさせてはならない。
 - (1) 著作者名を表示することなく、成果物の全部若しくは一部若しくは本施設の内容を自ら公表し、若しくは広報に使用し、又は発注者が認めた公的機関をして公表させ、若しくは広報に使用させること。
 - (2) 成果物を他人に閲覧させ、複製させ、又は譲渡すること。
 - (3) 本施設の完成、増築、改築、修繕等のために必要な範囲で発注者又は発注者が委託する第三者をして成果品について複製、頒布、展示、改変、翻案その他の修正をすること。
 - (4) 本施設を写真、模型、絵画その他の方法により表現すること。
 - (5) 本施設を増築、改築、修繕若しくは模様替えにより改変し、又は取り壊すこと。
 - (6) その他本件事業の遂行のために必要となる行為を行うこと。
- 4 受注者は、本契約終了の前後を問わず、自ら又は著作権者をして、次の各号に掲げる行為をし、又はさせてはならない。ただし、あらかじめ発注者の承諾を得た場合は、この限りではない。
 - (1) 成果物及び本施設の内容を公表すること。
 - (2) 本施設に受注者の実名又は変名を表示すること。

(3) 成果物を他人に閲覧させ、複製させ、又は譲渡すること。

- 5 発注者又は発注者の指定する者は、成果物（ただし、受注者が提出したものに限り、以下同じ。）及び本施設について、成果物及び本施設が著作物に該当するか否かに関わらず、発注者又は発注者の指定する者の裁量により利用する権利及び権限を有するものとし、その利用の権利及び権限は、本契約の終了後も存続する。

(著作権等の譲渡等禁止)

第73条 受注者は、自ら又は著作者その他の権利者をして、成果物及び本施設並びにそれらの使用等にかかる特許権、実用新案権、著作権等の権利を第三者に譲渡し、承継し、若しくはその他の処分をし、又は譲渡させ、承継させ、若しくはその他の処分をさせてはならない。ただし、あらかじめ発注者の事前の承諾を得た場合は、この限りではない。

(第三者の権利の侵害防止)

第74条 受注者は、成果物及び本施設が、第三者の有する特許権、実用新案権、著作権その他の権利を侵害するものでないことを発注者に対して保証する。

- 2 成果物若しくは本施設又はそれらの使用等が第三者の有する権利を侵害した場合において、当該第三者に対して損害の賠償を行い、又は必要な措置を講じなければならないときは、受注者は、その賠償額を負担し、又は必要な措置を講ずる。

(秘密保持義務)

第75条 発注者及び受注者は、本契約に関連して相手方から秘密情報として受領した情報（本契約に基づき、当該情報の帰属主体が被開示者になるものを除く。）を秘密として保持し、かつ責任をもって管理し、本契約の履行以外の目的でかかる秘密情報を使用してはならず、本契約に特に定める場合を除き、相手方の事前の書面による承諾なしに第三者に開示してはならない。

- 2 次の各号に掲げる情報は、前項の秘密情報に含まれないものとする。

- (1) 本契約で公表、開示等することができると規定されている情報
- (2) 開示の時に公知である情報
- (3) 相手方から開示されるよりも前に自ら正当に保持していたことを証明できる情報
- (4) 相手方に対する開示の後に、発注者又は受注者のいずれの責めにも帰すことのできない事由により公知となった情報
- (5) 発注者及び受注者が、本契約に基づく秘密保持義務の対象としないことを書面により合意した情報

- 3 第1項の規定にかかわらず、発注者及び受注者は、次の各号に掲げる場合には、相手方の事前の書面による承諾を要することなく、相手方に対する事前の通知を行うことにより、秘密情報を開示することができる。ただし、相手方に対する事前の通知を行うことが、権限ある関係当局による犯罪捜査等への支障を来たす場合は、かかる事前の通知を行うことを要さない。

- (1) 弁護士、公認会計士、税理士、国家公務員等の法令上の守秘義務を負担する者に開示する場合
- (2) 法令等に従い開示が要求される場合
- (3) 権限ある官公署の命令に従う場合

- (4)発注者又は受注者との間で守秘義務契約を締結した、(仮称)印西クリーンセンター次期中間処理施設整備運営事業に係る発注者支援業務受託者及び本件事業に関する発注者又は受注者からのその他の業務受託者に開示する場合
- (5)本件事業の実施に必要な範囲で、発注者の関係機関及び関係者に開示する場合
- (6)発注者が、本件事業に関する業務を受注者以外の第三者に委託する場合において当該第三者に開示するとき、又はかかる第三者を選定する手続において特定若しくは不特定の者に開示する場合

(個人情報保護)

第76条 受注者は、本契約の履行に関して個人情報を取り扱う場合は、関係法令等を適用し、これらの規定に定めるところによるほか、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1)運営業務を開始する際に、運営業務の従事者に運営業務の実施上知り得た秘密を他人に漏らさないことを誓約した書類を作成させ、この書類を発注者へ提出すること。
- (2)運営業務の実施に必要な関係資料(以下「関係資料」という。)を発注者が指定した目的以外に使用せず、また、第三者に提供しないこと。
- (3)発注者の許可なく関係資料の複写又は複製をしないこと。
- (4)発注者の許可なく関係資料を発注者が指定する場所以外へ持ち出さないこと。
- (5)運営業務の実施又は管理に関して関係資料に事故が発生した場合は、直ちに発注者に報告すること。
- (6)運営業務が完了したときは、直ちに関係資料を発注者に返還すること。
- (7)運営業務が完了した場合において関係資料の複写物又は複製物があるときは、当該複写物又は複製物を直ちに発注者に引き渡すこと。ただし、引き渡すことが適当でないと思われる場合は、複写又は複製にかかる情報を消去しなければならない。

第10章 補則

(受注者の権利義務の譲渡)

第77条 受注者は、事前に発注者の承諾を得なければ、本契約上の地位及び本契約にかかる権利義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡し、担保権を設定し又はその他の処分(譲渡予約権の設定を含む。)をしてはならない。

(解散)

第78条 受注者は、本契約が運営期間満了により終了した場合でも、第64条の規定による対応が終了するまでは、解散してはならない。ただし、当該対応を行う義務を、あらかじめ発注者が承諾する者が引き受けた場合は、この限りでない。

(遅延利息)

第79条 受注者が本契約に基づく賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、遅延損害金を支払う。

- 2 前項の遅延損害金は、発注者の指定する期間を経過した日から支払いの日まで遅延日数に応じ法定利率の割合で計算して得た額の利息(千円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てる。)を付した金額とする。

(管轄裁判所)

第80条 発注者と受注者は、本契約に関する当事者間の一切の紛争に関し、千葉地方裁判所を第1審の専属的合意管轄裁判所とすることに同意する。

(本契約に定めのない事項)

第81条 本契約に定めのない事項については、発注者及び受注者が別途協議して定める。

運営業務委託費の支払方法

[入札説明書 添付資料-3 の記載内容による。]

特許権等の使用

	種別	出願番号	公報番号	発明の名称	権利満了予定日
1	特許				
2	特許				
3	特許				
4	特許				
5	特許				
6	特許				
7	特許				
8	特許				
9	特許				
10	特許				
11	特許				
12	特許				
13	特許				
14	特許				
15	特許				
16	意匠				
17	意匠				
18	意匠				
19	特許				
20	特許				

※上記に示す特許の他、使用する特許については発注者と受注者の協議によって運営開始までに決定する。

保険の詳細

本契約第57条に基づき、受注者は、以下の内容の保険に加入することとし、付保証明書を保険契約締結後又は更新後速やかに発注者へ提出するものとする。

(1) 本施設の運営業務にかかる第三者損害賠償保険

保険契約者 : 受注者

被保険者 : 発注者、受注者

保険期間 : 1年間(毎年更新予定。運営期間終了日まで。)

てん補限度額 : (補償額) 対人 : 1名当たり最大1億円
1事故当たり最大10億円
対物 : 1事故当たり最大1億円

補償する損害 : 本施設の使用若しくは管理又は本施設内での事業遂行に伴う法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害

免責金額 : なし

※上記に示す保険の他、受注者が事業提案書において提案した保険の付保を行うこととし、詳細は発注者と受注者の協議によって運営開始までに決定する。

別紙 4 モニタリング及び運営固定費の減額

モニタリング及び運営固定費の減額

[入札説明書 添付資料-4 の記載内容による。]

別紙 5 エネルギー回収率の達成有無の判断方法等

エネルギー回収率の達成有無の判断方法等

1. エネルギー回収率の達成有無の判断方法等

エネルギー回収率の達成有無の判断方法等については、受注者が事業提案書において提案した内容を基本とし、発注者と受注者の協議によって運営開始までに決定する。